

## **Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2023 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2023 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году».

1.2. Порядок определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочная работа), учебные предметы, формы, продолжительность выполнения ВПР, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, порядок проведения и проверки ВПР.

### **2. Категории участников ВПР, учебные предметы**

2.1. В ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.2. Для проведения ВПР в 6, 7, 8 классах по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

- естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География». В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе;

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена по данному учебному предмету.

- в 11 классе в случае проведения ВПР в общеобразовательной организации (далее – ОО) с контролем объективности результатов – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам в компьютерной форме. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

### **3. Специалисты, привлекаемые к организации и проведению ВПР**

3.1. Проведение ВПР на федеральном уровне обеспечивает Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» - федеральный организатор.

3.2. Приказом Министерства образования и науки Курской области назначается специалист, ответственный за проведение оценочных процедур в области оценки качества образования в Курской области, - региональный координатор.

3.3. До проведения ВПР руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Курской области, назначает муниципального координатора, ответственного за проведение ВПР в муниципалитете.

3.4. До проведения ВПР директор ОО назначает:

- ответственного организатора - специалиста, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;
- технического специалиста;
- организаторов в аудитории проведения ВПР;
- экспертов по проверке работ участников ВПР, проводимых в традиционной форме;
- экспертов по проверке работ участников ВПР, проводимых в компьютерной форме (при необходимости).

3.5. Муниципальный координатор:

- получает от регионального координатора архив с логином и паролем для входа в свой личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) с условием сохранения конфиденциальности данных;

- получает от регионального координатора архив с логинами и паролями для общеобразовательных организаций муниципалитета для входа в личные кабинеты в ФИС ОКО с условием сохранения конфиденциальности данных;

- передает ответственным организаторам в ОО логин и пароль для входа в личный кабинет ОО в ФИС ОКО с условием сохранения конфиденциальности данных;

- осуществляет контроль формирования заявок ОО на участие в ВПР, проверяет корректность заполнения заявок;

- подтверждает правильность формирования заявки на участие ОО в ВПР, в том числе в компьютерной форме;

- осуществляет контроль сбора расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме, проверяет корректность заполнения расписания ОО муниципалитета;

- осуществляет контроль за предоставлением достоверной информации для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора, распределения предметов по классам ОО муниципалитета;

- осуществляет контроль сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание, проверяет корректность заполнения информации;

- осуществляет контроль загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и проверяет корректность заполнения контекстных данных;

- осуществляет контроль загрузки ОО муниципалитета электронных форм сбора результатов ВПР, проверяет корректность заполнения электронных форм;

- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет контроль хода проверки экспертами работ участников в ОО;

- консультирует ОО по вопросам заполнения форм в личных кабинетах ФИС ОКО, проведения ВПР;

- получает результаты ВПР по муниципалитету, по каждой ОО муниципалитета.

### 3.6. Ответственный организатор:

- получает от муниципального координатора архив с логином и паролем ОО для входа в личный кабинет в ФИС ОКО с условием сохранения конфиденциальности данных;

- формирует заявку на участие в ВПР, проверяет корректность заполнения, загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах, проверяет корректность заполнения, загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- для проведения в параллелях 5 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору достоверную информацию:

  - количество классов в параллели;

  - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору достоверную информацию:

  - количество классов в каждой параллели;

  - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- формирует информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание, проверяет корректность заполнения информации, загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- заполняет форму сбора контекстных данных об ОО, проверяет корректность заполнения контекстных данных, загружает форму в личном кабинете ФИС ОКО;

- обеспечивает получение инструктивных материалов в личном кабинете ОО в ФИС ОКО;

**- при проведении ВПР в традиционной форме:**

обеспечивает скачивание архивов с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) через личный кабинет ОО в ФИС ОКО, тиражирование бланков ВПР и формирование индивидуальных комплектов на всех участников ВПР по соответствующему учебному предмету;

обеспечивает получение критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

организовывает проверку экспертами работ участников ВПР в соответствии с критериями, предоставленными федеральным оператором;

заполняет электронные формы сбора результатов ВПР, проверяет корректность заполнения электронных форм, загружает их в личном кабинете ФИС ОКО;

**- при проведении ВПР в компьютерной форме:**

обеспечивает скачивание реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ через личный кабинет общеобразовательной организации в ФИС ОКО;

обеспечивает заполнение электронного протокола, в котором указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника;

обеспечивает скачивание реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» через личный кабинет общеобразовательной организации в ФИС ОКО;

обеспечивает проверку ответов участников ВПР учителями общеобразовательной организации в соответствии с критериями, предоставленными федеральным оператором, внесение результатов оценивания в систему электронной проверки заданий «Эксперт»;

- обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР всеми привлекаемыми специалистами и участниками ВПР;

- получает результаты ВПР по ОО, обеспечивает своевременное информирование о результатах всех заинтересованных лиц, в т.ч. участников ВПР, проводит анализ результатов.

**3.7. Технический специалист:**

- привлекается для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в личном кабинете, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

- до проведения ВПР подготавливает необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР в соответствии с техническими требованиями (Приложения №№2.1-2.2 к настоящему Порядку) (при необходимости);

- для проведения ВПР в компьютерной форме технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

- в день проведения ВПР проверяет готовность рабочих мест в аудиториях проведения ВПР (при необходимости);

- по решению ответственного организатора ОО может присутствовать в аудитории проведения ВПР и оказывать содействие организатору в аудитории в аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранным языкам и при проведении ВПР в компьютерной форме.

3.8. Организатор в аудитории проведения ВПР:

3.8.1. при проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;

- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

- в течение 5 минут проводит инструктаж в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку;

- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организует выполнение работы участниками с соблюдением требований настоящего Порядка;

- в процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

3.8.2. при проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР совместно с ответственным организатором ОО и техническим специалистом проверяет подключение компьютеров к сети Интернет и открывает на каждом компьютере страницу для входа;

- рассаживает участников за рабочие места, раздает логины и пароли для проведения ВПР;

- помогает участникам войти в систему для проведения ВПР;

- в течение 5 минут проводит инструктаж в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;

- организует выполнение работы участниками с соблюдением требований настоящего Порядка;

- в процессе проведения проверочной работы обеспечивает порядок в аудитории;

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

3.9. Эксперт по проверке работ участников ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора комплект работ, критерии для проверки работ участников;

- проверяет работы участников в соответствии с полученными критериями;
- передает проверенные комплекты работ ответственному организатору.

3.10. Эксперт по проверке работ участников ВПР в компьютерной форме:

- получает от ответственного организатора логин и пароль для входа в систему «Эксперт» с условием сохранения конфиденциальности данных;
- проверяет задания, назначенные ему для экспертизы в соответствии с инструкцией, размещенной в его личном кабинете в системе «Эксперт»;
- по окончании проверки информирует ответственного организатора о завершении работы.

#### **4. Формы проведения, особенности и Порядок проведения ВПР**

4.1. ВПР проводятся в традиционной или компьютерной формах. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме общеобразовательная организация принимает самостоятельно.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.2. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.3. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее - План-график проведения ВПР).

4.4. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР приведены в Приложении №1 к настоящему Порядку.

#### **4.5. Особенности проведение ВПР в компьютерной форме.**

4.5.1. Компьютерную форму при проведении ВПР могут выполнять участники:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

4.5.2. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы

с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются федеральным организатором.

4.5.3. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

4.5.4. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов ОО заполняет форму в личном кабинете ОО в ФИС ОКО со следующей информацией:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

4.5.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам ОО заполняет форму в личном кабинете ОО в ФИС ОКО со следующей информацией:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

4.5.6. Федеральный организатор обеспечивает общеобразовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в «Системе тестирования» и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

4.5.7. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.5.8. Результаты формируются после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.5.9. Технические требования к компьютерам приведены в Приложении №2.2 к настоящему Порядку.

#### **4.6. Особенности проведения ВПР в 6-8 классах.**

4.6.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам.

4.6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.6.4. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.



#### **4.7. Особенности проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.**

4.7.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.7.2. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.7.3. Технические требования к компьютерам для проведения работ по иностранным языкам приведены в Приложении №2.1 к настоящему Порядку.

4.8. Особенности проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОО Курской области в 2023 году регламентируется соответствующим приказом Министерства образования и науки Курской области.

#### **4.9. Порядок проведения ВПР.**

4.9.1. В ОО должны быть организованы аудитории для участников ВПР. Для каждого участника ВПР должно быть организовано рабочее место (индивидуальный стол и стул). Допускается рассадка участников ВПР по два человека за столом.

4.9.2. За день до проведения ВПР ответственный организатор совместно с техническим специалистом:

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется федеральным организатором ОО на неделе, предшествующей проведению

работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажные протоколы и коды участников в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

4.9.3. Ответственный организатор в день проведения ВПР выдает организатору в аудитории коды и варианты проверочных работ, организует выполнение работы участниками.

4.9.4. В день проведения организатор в аудитории:

- получает коды и варианты проверочных работ от ответственного организатора;

- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся);

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

- в течение 5 минут проводит инструктаж в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку;

- проверяет правильность заполнения кодов работ участниками в специально отведенном поле в верхней правой части каждого листа с заданиями (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);

- организовывает выполнение работы участниками в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- в процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

4.9.5. Ответственный организатор по окончании проведения ВПР организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

4.9.6. По окончании проверки работ ответственный организатор (при необходимости с помощью технического специалиста):

- заполняет электронную форму сбора результатов, в т. ч. вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников,

ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПр).

4.10. Ответственный организатор обеспечивает хранение работ участников до получения результатов.

4.11. В день проведения ВПр **запрещается:**

- **участникам ВПр** - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, учебники, рабочие тетради, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий КИМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

- **организаторам в аудитории, техническим специалистам** – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий КИМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

- **всем лицам, находящимся в ОО,** – оказывать содействие участникам ВПр, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## **5. Получение результатов ВПр**

Ответственный организатор, муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личных кабинетах в ФИС ОКО.

Приложение №1  
к Порядку

**Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР</b> <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
География	10	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

## **Технические требования к компьютерам для проведения ВПР по иностранным языкам**

1. Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.
2. Процессор:  
Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;  
Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
3. Оперативная память:  
Минимальный объем: от 2 Гбайт.  
Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
4. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
5. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.
6. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.
7. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.
8. Аудио-гарнитура.  
К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).  
Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»);  
Тип динамиков: полужакрытого типа.  
Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.  
Система активного шумоподавления: нет.  
Чувствительность микрофона: не более – 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.  
Направленность микрофона: нет.  
Длина кабеля: не менее 2 м.  
Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

**Технические требования к компьютерам  
при выборе компьютерной формы проведения ВПР**

1. Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
2. Процессор:  
Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.  
Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
3. Оперативная память:  
Минимальный объем: от 2 Гбайт.  
Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
4. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
5. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.
6. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
7. Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.
8. Требуется подключение к сети Интернет.

**Инструкция для участников проверочной работы,  
зачитываемая организатором в аудитории перед началом  
проведения ВПР в традиционной форме**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ВПР слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ВПР.

*Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ВПР. Они даны в помощь организатору.*

Инструктаж и ВПР проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по \_\_\_\_\_ (называет предмет).**

**В ней \_\_\_ заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.**

**Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).**

**При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.**

**Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».**

**Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.**

**Время выполнения работы – \_\_\_ минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.**

**При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).**

**Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.**

**Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.**

**Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем успеха!**



**Инструкция для участников проверочной работы,  
зачитываемая организатором в аудитории перед началом  
проведения ВПР в компьютерной форме**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ВПР слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ВПР.

*Комментарии, выделанные курсивом, не читаются участникам ВПР. Они даны в помощь организатору.*

Инструктаж и ВПР проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по \_\_\_\_\_ (называет предмет).**

**В ней \_\_\_ заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.**

**В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.**

**Внимательно читайте текст каждого задания.**

**Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.**

**Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».**

**Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».**

**Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.**

**Время выполнения работы – \_\_\_ минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.**

**При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).**

**После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.**

**Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.**

**Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем успеха!**