

Дорожная карта по внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ «Студенокская СОШ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- В усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- В развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- В приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «Студенокская СОШ»

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ «Студенокская СОШ» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ «Студенокская СОШ»

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (июнь-август 2022 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (август-сентябрь 2022г.)

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве социальными партнерами) (август-сентябрь 2022 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет (август 2022 года).

5-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2022/23 учебный год (август 2022 года).

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ «Студенокская СОШ»

| № | Наименование целевого направления по реализации | | | | Ответственный за исполнение мероприятия |
|--|--|-----------------------------|--------------------|--------------------|--|
| | Мероприятие | Результат | Срок реализации | | |
| | | | Дата начала | Дата окончания | |
| Организационно-управленческое обеспечение | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Август 2022 года | | Директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса МБОУ «Студенокская СОШ» | Аналитическая справка | Август 2022 года | Сентябрь 2022 года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Сентябрь 2022 года | Октябрь 2022 года | Социальный педагог |
| 4 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое управление воспитательным процессом; • уровень воспитанности обучающихся • эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; • участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | Сентябрь 2022 года | Октябрь 2022 года | Педагог-психолог. Заместитель директора по ВР |
| Мероприятия содержательного характера | | | | | |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | | | Заместитель директора по ВР |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------------------|
| 6.1 | Пояснительная записка | Проект пояснительной записки | | | Заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | | | Заместитель директора по ВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | | | Заместитель директора по ВР |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | | | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.1. | Инвариантные модули: <ul style="list-style-type: none"> • «Классное руководство»; • «Школьный урок»; • «Курсы внеурочной деятельности»; • «Работа с родителями»; • «Самоуправление»; • «Профориентация» | Проект содержательной части программы | | | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.2. | Вариативные модули: <ul style="list-style-type: none"> • «Ключевые общешкольные дела»; • «Детские общественные объединения»; • «Школьные медиа»; • «Экскурсии, экспедиции, походы»; • «Организация предметно-эстетической среды» | Проект содержательной части программы | | | Заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | | | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год | | | Заместитель директора по ВР |
| Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете | Протокол заседания педагогического | | | Заместитель директора по ВР |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------------------|
| | | совета | | | |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | | | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протокол заседания совета школы | | | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | | | Заместитель директора по ВР |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по реализации программы воспитания | Локальные акты | | | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | | | Директор |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | | | Директор |
| Кадровое обеспечение | | | | | |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации переподготовки педагогов. Отчет о реализации плана | | | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания | План ШМО классных руководителей. Отчет о реализации плана. Аналитические справки по итогам проведения семинаров | | | Заместитель директора по ВР |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--|-----------------------------|
| 17 | Привлечение специалистов не педагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | | | Директор |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | | | Директор |
| Информационное обеспечение | | | | | |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МБОУ «Студенокская СОШ» на официальном сайте школы | Сайт школы | | | Ответственный за сайт |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МБОУ «Студенокская СОШ», на официальном сайте школы | Сайт школы | | | Ответственный за сайт |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год | Сайт школы | | | Ответственный за сайт |
| Мониторинг | | | | | |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | | | Заместитель директора по ВР |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз в месяц в течение года | | Заместитель директора по ВР |
| Финансовое обеспечение | | | | | |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | Постоянно | | Директор |
| Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 25 | Укрепление материально-технической базы МБОУ «Студенокская СОШ» для реализации программы | Аналитическая справка | | | Завхоз |